



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов

«01» февраля 2016 г.

Положение принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ»,
протокол от 29 января 2016 г. № 7

Приказ ректора ФГБОУ ВО «КубГУ»
«Об утверждении Положения о филиале»
от 01 февраля 2016 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани**

г. Краснодар
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи филиала	4
3. Направления деятельности филиала	5
3.1 Образовательная деятельность	5
3.2 Научная деятельность	7
4. Прием в филиал	9
5. Структура филиала	9
6. Управление Филиалом	11
7. Обучающиеся и работники филиала	13
8. Экономика филиала	17
9. Учет, отчетность и контроль	18
10. Порядок ликвидации филиала	19

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правовой статус, цели и задачи, экономические основы образовательной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее по тексту – Филиал).

1.2 Филиал – это обособленное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее по тексту – Университет), расположенное вне места его нахождения, осуществляющее постоянно все его функции или их часть и совместно с Университетом и другими его филиалами образующее единое образовательное пространство.

1.3 Местонахождение и почтовый адрес Филиала: 353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200.

1.4 Филиал создан на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Славянский-на-Кубани государственный педагогический институт» приказом Минобрнауки России от 15 сентября 2011 г. № 2301 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Славянский-на-Кубани государственный педагогический институт». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1549 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани.

1.5 Полное официальное наименование Филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани. Сокращенное наименование Филиала: филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани.

1.6 Филиал не является юридическим лицом и осуществляет функции Университета на основании настоящего Положения и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет».

Приказы, распоряжения и указания ректора Университета обязательны для всех подразделений и всех категорий сотрудников и обучающихся в Филиале.

1.7 Филиал реализует на основании имеющегося приложения к лицензии Университета образовательные программы, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (подвиды).

1.8 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.9 Филиал обладает автономией. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Филиалу для оперативного принятия решений в рамках деятельности, определенной настоящим Положением: самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Филиал имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, самостоятельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Университета, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций Филиала по исполнению расходов федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.11 Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Филиал в установленный Университетом срок предоставляет ему бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

1.12 Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.

1.13 Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14 Контроль исполнения Филиалом требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, лицензии при осуществлении образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Университет.

1.15 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи филиала

2.1. Цель Филиала – содействие социально-экономическому развитию юго-западной части Краснодарского края, создание условий для удовлетворения потребностей граждан, государства и общества в качественном образовании.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего, послевузовского, а также дополнительного образования.

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Филиала.

2.2.5. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2.6. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Филиала и Университета.

2.2.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.2.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Направления деятельности филиала

3.1 Образовательная деятельность.

3.1.1. Программы, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, а также программы среднего профессионального образования являются основными образовательными программами Филиала.

Филиал в соответствии с приложением к лицензии Университета ведет образовательную деятельность по программам дополнительного образования (подвидам).

3.1.2. Основные образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями).

3.1.3. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется расписанием занятий и основной образовательной программой.

Основная образовательная программа разрабатывается Филиалом и

утверждается ректором Университета с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме). Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.5. Филиал оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия со студентами по углубленному изучению отдельных дисциплин и другие образовательные услуги), в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, в том числе студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, на добровольной основе.

Указанные виды услуг не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

3.1.6. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров с организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентов Филиала.

3.1.7. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.1.8. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем

осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Филиале утверждается ректором Университета.

3.1.9. В Филиале наряду с традиционными формами организации учебного процесса реализуются модульная система организации учебного процесса, кредитная система (система зачетных единиц) дисциплин учебных планов, балльно-рейтинговая система оценки образовательных достижений студентов.

3.1.10. Перевод обучающегося с курса на курс осуществляется в соответствии с действующим в Университете Положением о порядке перевода.

3.1.11. Итоговая аттестация выпускника Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника Филиала осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.12. Обучающемуся, успешно и в полном объеме прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации, о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с уровнем профессионального образования.

3.1.13. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

3.2 Научная деятельность.

3.2.1. Основными задачами Филиала в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.2.2. Научная деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Университета;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным

направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;

- содействие развитию международного научного сотрудничества.

3.2.3. В области научной деятельности Филиал:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Филиала;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Филиала;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

3.2.4. Научно-исследовательская работа в Филиале проводится на кафедрах и в научных подразделениях. Организацию и контроль научно-исследовательской деятельности обеспечивают заведующие кафедрами и руководители научных подразделений. Координацию научно-исследовательской работы в Филиале осуществляет Ученый совет и научно-технический совет Университета.

3.2.5. Участие в научно-исследовательской работе в соответствии с научными направлениями Филиала и кафедр является обязательным для всех научно-педагогических работников. Результаты научно-исследовательской деятельности учитываются при выдвижении к присвоению ученых и почетных званий, при конкурсном отборе на должности научно-педагогических работников.

3.2.6. Для выполнения совместной научной и (или) научно-технической деятельности на базе Филиала могут создаваться лаборатории, научно-

образовательные центры, проектные группы и иные структурные подразделения.

4. Прием в филиал

4.1 Филиал осуществляет прием граждан для обучения в Филиале в соответствии с Правилами приема в Университет.

4.2 Филиал осуществляет прием как в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, так и сверх контрольных цифр приема, на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.3 Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в филиале по программам высшего образования (среднего профессионального образования) за счет средств федерального бюджета определяется Учредителем Университета.

4.4 Филиал вправе осуществлять в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

4.5 Число мест договорной формы обучения для приема на первый курс по направлениям подготовки высшего образования (специальностям среднего профессионального образования) ежегодно вносится Филиалом на рассмотрение приемной комиссии Университета и утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Организация приема и зачисления в Университет для обучения в Филиале осуществляется приемной комиссией Университета в порядке, определяемом ежегодными Правилами приема в Университет. Прием документов от поступающих на первый курс для обучения в филиале проводится по месту расположения филиала. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема в Университет.

4.6 Работу приемной комиссии в Филиале и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии Университета по филиалам.

4.7 Зачисление в Университет для обучения в Филиале осуществляется на основании приказа ректора Университета.

5. Структура филиала

5.1 Филиал имеет в своей структуре факультеты, кафедры, научно-исследовательские подразделения, лаборатории, подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, аспирантуру, библиотеку, отделы, издательский центр, подразделения социальной и хозяйственной инфраструктуры, общежития,

редакции журналов и малотиражных газет, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Уставом Университета. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них.

5.2 Решение о создании, реорганизации и ликвидации факультетов и кафедр Филиала принимает Ученый совет Университета по представлению Ученого совета Филиала.

5.3 Основным образовательным структурным подразделением Филиала является факультет. Факультет осуществляет подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки.

Факультет ведет учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и профориентационную работу, информационно-консультационную и проектно-изыскательскую деятельность, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением и Положением о факультете.

Деятельностью факультетов Филиала руководят деканы факультетов, должность которых является выборной. Декан факультета избирается Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Филиала тайным голосованием на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания декана факультета Филиала определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

5.4 Основным учебно-методическим и научным подразделением Филиала является кафедра. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенными рабочими учебными планами. Кафедра разрабатывает и ведет занятия по дисциплинам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям), ведет методическую и научную деятельность, непосредственно участвует в подготовке бакалавров, специалистов, магистров, осуществляет научное руководство аспирантами и соискателями, руководит практикой студентов, специализирующихся на данной кафедре. Кафедра ведет

свою учебную и учебно-методическую деятельность на основе утвержденных рабочих учебных планов, расписания учебных занятий, штатного расписания кафедры.

Кафедру филиала возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой Филиала определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

6. Управление филиалом

6.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2 Органом управления Филиала является выборный представительный орган – Ученый совет Филиала. Полномочия Ученого совета Филиала, порядок его формирования, состав определяются Уставом Университета, Положением об ученом совете факультета (филиала), утверждаемым ученым советом Университета.

6.3 Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

6.4 Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Филиала.

6.5 Директор Филиала:

- руководит образовательной, научной, воспитательной, профориентационной работой и административно- хозяйственной деятельностью Филиала;
- несет полную ответственность за результаты работы Филиала, ежегодно отчитывается перед ученым советом Филиала;
- представляет на утверждение ректору Университета структуру и штатное расписание Филиала;
- представляет на утверждение ректору Университета, в соответствии с действующим порядком составления, утверждения и ведения смет, смету расходов Филиала на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по

договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- представляет ректору Университета ежегодные сметы доходов и расходов Филиала, отчеты об их исполнении, осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением и выданной ректором Университета доверенностью;

- в пределах сметы доходов и расходов Филиала, утвержденной ректором Университета, распоряжается средствами Филиала, находящимися на лицевом счете Университета в территориальном органе федерального казначейства;

- определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей руководителя и других работников Филиала, представляет на утверждение должностные инструкции работников филиала;

- представляет на утверждение ректору Университета кандидатуру заместителя главного бухгалтера, по согласованию с главным бухгалтером Университета, кандидатуры заместителей директора, по согласованию с проректором Университета, курирующим деятельность Филиала;

- в пределах средств, предусмотренных сметой доходов и расходов, определяет работникам Филиала размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования и готовит представление на имя ректора для подготовки соответствующего приказа;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

- организует работу структурных подразделений Филиала;

- утверждает положения о совещательных коллегиальных органах (советах, комитетах) по различным направлениям деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Положением или локальными актами Университета;

- издает распоряжения, являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала;

- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с доверенностью и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность, установленную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации, за результаты деятельности Филиала;

- несет ответственность за своевременную отправку отчетов в системе электронного документооборота в ФСН России, ПФ РФ (в том числе по персонифицированному учету), органы статистического наблюдения.

6.6 Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала. Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

6.7 Для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Филиала по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся ученый совет Филиала формирует учебно-методический совет Филиала (далее по тексту – УМС). Деятельность

УМС регулируется Положением о его работе, принимаемым ученым советом Университета.

6.8 С целью коллегиального руководства редакционно-издательской деятельностью и осуществления контроля обеспечения высокого качества создаваемой научной и учебной литературы, содействия руководству Филиала в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитием и совершенствованием ученый совет Филиала формирует редакционно-издательский совет Филиала (далее по тексту - РИС). Деятельность РИС регулируется соответствующим Положением о его работе, утверждаемым ректором Университета.

6.9 В Филиале по решению ученого совета Филиала или директора Филиала могут создаваться другие совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором Филиала, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными актами Университета.

7. Обучающиеся и работники филиала

7.1 К обучающимся в Филиале относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Университета для обучения в Филиале по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

7.3 Обучающиеся в Филиале имеют право:

7.3.1. избирать и быть избранными в состав ученого совета Филиала, ученого совета Университета;

7.3.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала и Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Филиала;

7.3.3. бесплатно пользоваться библиотеками Филиала и Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Филиала и Университета в порядке, установленном локальными актами Университета;

7.3.4. принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

7.3.5. представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала и Университета;

7.3.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Университета в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации;

7.3.7. на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала;

7.3.8. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

7.3.9. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, и локальными актами Университета и Филиала.

7.4 Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5 Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

7.6 Обучающиеся в Филиале обязаны:

7.6.1 соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Университета и Филиала;

7.6.2 выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО.

7.6.3 в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета и Филиала;

7.6.4 выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7 Студентам Филиала гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Университетом.

7.8 Студент имеет право на переход с договорной основы обучения на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом и локальными актами

Университета.

7.9 Слушателями Филиала являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных отделениях;
- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

7.10 Зачисление лиц в слушатели Филиала осуществляется на основании приказа директора Филиала.

7.11 К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета и Филиала, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

7.12 Дисциплинарное взыскание в отношении обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом и локальными актами Университета.

7.13 Студент имеет право на восстановление в порядке, определяемом локальным актом Университета.

7.14 В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

7.15 Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Филиале заключаются на срок, определенный сторонами трудового договора. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Филиале, а также переводу на должность научно-педагогического работника, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

7.16 Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом Уставом Университета.

7.17 Работники Филиала имеют право:

7.17.1 избирать и быть избранными в состав ученого совета Филиала, ученого совета Университета;

7.17.2 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;

7.17.3 пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета и Филиала;

7.17.4 обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Филиала в установленном законодательством порядке.

7.18 Работники Филиала пользуются иными правами в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета и Филиала.

7.19 Работники Филиала обязаны:

7.19.1 соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение;

7.19.2 добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Университета и Филиала, выполнять решения органов управления Университета и Филиала, требования по охране труда и технике безопасности;

7.19.3 поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Филиала;

7.19.4 своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

7.19.5 не разглашать персональные данные работников и обучающихся Филиала, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7.19.6 не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

7.20 Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета и Филиала.

7.21 Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.22 Научно-педагогические работники Филиала помимо прав, предусмотренных п. 7.17. настоящего Положения, имеют право:

7.22.1 определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или федеральными государственными требованиями;

7.22.2 выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

7.22.3 участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

7.22.4 на организационное и материально-техническое обеспечение своей

профессиональной деятельности.

7.23 Научно-педагогические работники Филиала помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 7.19. настоящего Положения, обязаны:

7.23.1 обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

7.23.2 принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

7.23.3 формировать у обучающихся общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции по избранному направлению подготовки;

7.23.4 уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

7.23.5 вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

7.23.6 систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.24 Система оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением Университета об оплате труда и иными локальными актами Университета и Филиала.

8. Экономика филиала

8.1. Учебная, научная и хозяйственная деятельность Филиала строится на основе внутреннего хозяйственного расчета.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научных исследований и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, осуществляется в соответствии с ежегодными сметами доходов и расходов Филиала, утверждаемыми ректором Университета.

8.3. Филиал за счет субсидий федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность, в том числе реализацию основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, в рамках контрольных цифр приема;
- выполнение научно-исследовательских работ, включая фундаментальные исследования, в соответствии с планом научных работ;
- обеспечение проживания обучающихся в общежитиях Филиала;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Филиалом, в

порядке, установленном Университетом;

- создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

8.4. Финансирование научных исследований и мероприятий может осуществляться за счет средств, полученных:

- из федерального бюджета;
- из бюджетов субъектов РФ и других бюджетов;
- по грантам общественных научных фондов РФ и зарубежных стран;
- по хозяйственным договорам на проведение научного мероприятия;
- от юридических и физических лиц в качестве организационных взносов;
- от юридических и физических лиц в качестве добровольных пожертвований на проведение научного мероприятия;
- из прочих внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством.

8.5. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Университет закрепляет за Филиалом здания, земельные участки, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и закрепленное за Университетом на праве оперативного управления, постоянного бессрочного пользования.

8.6. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Университетом, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом.

8.7. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Филиал ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый учет, статистическую, бухгалтерскую отчетность по установленной форме, бюджетный учет и представляет Университету бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

9.2. В целях обеспечения надлежащего учета, отчетности и контроля Филиал представляет в Университет бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации и расчеты по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала, устанавливаемые главным бухгалтером Университета, в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности и уплаты Университетом налогов и других обязательных платежей.

9.3. Заместитель главного бухгалтера, возглавляющий бухгалтерский учет в Филиале (далее - бухгалтер Филиала), в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учета и отчетности, внутренними нормативными документами Университета. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Филиала, бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала. По вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, срокам представления документации бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно главному бухгалтеру Университета.

9.4. Бухгалтер Филиала осуществляет:

- ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по результатам деятельности Филиала;
- учет и хранение первичных бухгалтерских документов;
- своевременную передачу бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций и расчетов по налогам, а также сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

9.5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учета и отчетности в Филиале, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение Филиалом иного законодательства Российской Федерации возлагается персонально на директора Филиала и бухгалтера Филиала.

9.6. Контроль исполнения законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренних актов Университета осуществляется структурными подразделениями Университета в рамках их компетенции, ревизионной комиссией Университета, а также путем привлечения внешних аудиторов.

10. Порядок ликвидации филиала

10.1. Филиал Университета ликвидируется Учредителем Университета в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.