



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»

в г. Славянске-на-Кубани

О.В. Леус

«15» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани

г. Славянск-на-Кубани
2017 год

1. Общие положения

1.1. Отделение среднего профессионального образования, (далее Отделение СПО) создано для объединения и координации усилий подразделений филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани по организации непрерывного профессионального образования.

1.2. Отделение СПО является организационной формой интеграции и координации усилий учебного, научного и инновационно-внедренческого потенциала филиала и дан с целью совместных действий структурных подразделений филиала в сфере среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.3. Общими задачами Отделения СПО являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей студентов и родителей в получении среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с действующими в техникуме образовательными программами СПО;
- реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по профессиям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;
- адаптация и сохранение контингента отделения.

1.4. Для решения вышеназванных задач Отделением СПО осуществляется:

- составление учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов, с учетом потребностей контингента обучающихся;
- разработка и внедрение прогрессивных форм обучения;
- составление расписания учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций слушателей;
- организация проведения промежуточных и итоговых аттестаций, публичных защит выпускных (квалификационных) работ обучающихся;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- семинаров и совещаний по проблемам среднего профессионального образования;
- ведение статистической отчетности по установленным формам; проведение аналитической работы по выявлению конкурентоспособных

программ СПО и их внедрение в учебную практику.

1.5. Деятельность Отделения СПО регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Административно Отделение СПО подчиняется директору филиала.

1.6. Отделение СПО реализует программы подготовки специалистов среднего звена.

1.7. В организации учебной работы Отделения СПО участвуют преподаватели филиала, а также приглашенные высококвалифицированные специалисты на условиях почасовой оплаты и договорах гражданско-правового характера.

1.8. Деятельность Отделения СПО основывается на принципе самофинансирования и самоокупаемости.

2. Управление Отделением СПО

2.1. Управление Отделением СПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Положением о филиале.

2.2. Общее руководство деятельностью Отделения СПО осуществляется директором филиала, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Отделения СПО.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Отделения СПО осуществляет руководитель Отделения СПО, назначаемый приказом ректора Университета.

2.4. Руководитель Отделения СПО:

- несет ответственность перед руководством филиала и Ученым советом за результаты деятельности Отделения СПО и выполнение поставленных Отделению СПО задач;

- непосредственно организует работу Отделения СПО по выполнению задач в области среднего профессионального образования;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися Отделения СПО;

- по согласованию с руководством филиала, в пределах фонда заработной платы и доходов Отделения СПО определяет надбавки работникам и преподавателям Отделения СПО;

- представляет для визирования директору филиала договоры на обучение по образовательным программам, лицензированным в филиале.

2.5. Отделению СПО предоставлены следующие права:

- составлять учебные программы (образовательно-профессиональные программы), учебные планы, учебно-тематические планы;

- определять и координировать основные направления деятельности Отделения СПО;

- заслушивать отчеты сотрудников Отделения СПО;

- представлять к открытию новые и упразднять устаревшие программы среднего профессионального образования;

3. Права Отделения СПО

3.1. Для осуществления перечисленных в п.1 целей и задач Отделение СПО вправе:

- пользоваться закрепленным за Отделением СПО имуществом;
- выдавать обучающимся по программам СПО справки об обучении или о периоде обучения.

4. Права и обязанности обучающихся и сотрудников Отделения СПО

4.1. Обучающимися Отделения СПО являются лица, заключившие договор на обучение и зачисленные на обучение Приказом по Университету.

Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом ректора Университета на основании личных заявлений обучающихся. Обучающимся на время обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.2. Обучение в Отделении СПО осуществляется по утвержденным учебным планам и программам. Стоимость обучения по программам среднего профессионального образования утверждается ректором Кубанского государственного университета.

4.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, консультации; курсовые, дипломные и другие учебные работы.

4.4. Права и обязанности обучающихся Отделения СПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, Положением о филиале и настоящим Положением об Отделении СПО.

4.5. Обучающиеся Отделения СПО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться нормативной, учебной и методической литературой библиотеки филиала;
- обжаловать приказы администрации университета и распоряжения филиала в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Слушатели обязаны выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.7. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите выпускных (квалификационных) работ, сдаче экзаменов и зачетов. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором университета.

4.8. Обучающимся, успешно завершившим соответствующую программу обучения, выдается документ государственного образца.

4.9. В случае невыполнения учебного плана, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки об обучении или о периоде обучения.

4.10. Права и обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Отделения СПО определяются трудовым законодательством РФ.