

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.06.2018 № 1348

#### Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани

1. Настоящее положение определяет порядок формирования состава и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее – Филиал).

2. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Филиале разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования, Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» от 13.12.2017 г. № 2119, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани от 08.06.2018г. № 1153, Положением о филиале.

3. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Филиала (далее – Конкурсная комиссия) создается в целях оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее – Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в филиале, исходя из ранее полученных Претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предлагается Претендентом.

4. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам и требованиям к соответствующей должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководящих, научно- и инженерно-технических работников, утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается Претендентом.

Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого

работника на работу.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Филиале определяется приказом от 08.06.2018г. №1153.

6. Конкурсная комиссия формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

В состав Конкурсной комиссии включены: директор филиала, заместители директора, представители выборного органа профкома, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

7. Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещается на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Список претендентов в состав конкурсной комиссии формируется и подается на рассмотрение ученого совета Филиала. Решение по составу комиссии принимается ученым советом путем открытого голосования при условии наличия на заседании не менее двух третей его состава. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора, в котором указывается ее пофамильный список.

9. Председателем Конкурсной комиссии является директор Филиала. Председатель конкурсной комиссии распределяет обязанности членов комиссии.

10. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными Претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленный секретарем.

11. Из состава конкурсной комиссии директором Филиала назначается заместитель председателя и ответственный секретарь.

12. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

13. Ответственный секретарь комиссии:

- готовит проекты локальных актов, регулирующих вопросы проведения конкурсного отбора, представляет их на утверждение директору и ученому совету Филиала;
- готовит бланки необходимой документации, контролирует их тиражирование в достаточном количестве;

– готовит информационные и справочные материалы, необходимые для организации конкурса, контролирует своевременность их размещения на официальном сайте Филиала;

– контролирует предоставление необходимых помещений, оборудования, расходных материалов для обеспечения работы комиссии;

– контролирует соблюдение требований действующего законодательства при организации и документационном обеспечении деятельности Конкурсной комиссии.

14. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных научных должностей.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях Претендентов и характеризующие их материалы персонально

15. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения Претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

16. Конкурсная комиссия составляет рейтинг Претендентов на основании среднего значения балльных оценок, выставленных членами Конкурсной комиссии. Рейтинговая система оценки Претендентов приведена в Приложении 1. Оценка Претендентов на соответствие искомой должности проводится на основании утвержденных Приложением 2 критериев. Результаты рейтинга фиксируются в оценочных листах Претендентов на вакантную должность, утвержденных в Приложении 3.

17. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве Претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

По итогам подсчета голосов составляется протокол Конкурсной комиссии (Приложение 4).

18. Победителем конкурса считается Претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

В случае, если несколько Претендентов на одну вакансию получили

одинаковое количество баллов, проводятся дополнительные туры голосования. Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге.

19. Выписка из протокола Конкурсной комиссии передается в научно-исследовательскую часть и управление кадров ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в 5-дневный срок.

20. Ответственность и контроль за соблюдением настоящего Порядка несет директор филиала.

Рейтинговая система оценки  
претендентов на замещение вакантных должностей  
научных работников  
в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

Конкурсная комиссия Филиала составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 10):

- 1) при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении объявления о проведении конкурса – от 1 до 4 баллов;
- 2) при оценке квалификации и опыта претендента – от 1 до 3 баллов;
- 3) оценка результатов собеседования, в случае его проведения – от 1 до 3 баллов.

Примерные сведения о научной деятельности претендентов за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса:

- 1) список трудов претендента по разделам:
  - публикации в рецензируемых журналах и изданиях рекомендуемых ВАК;
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и материалах научных мероприятий, периодических научных изданиях;
  - патенты;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
  - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
- 2) список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
- 3) сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
- 4) сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
- 5) сведения о научно-педагогической деятельности претендента.

Приложение 2. Критерии соответствия претендентов научным должностям (по квалификационным группам)

Должность	Требования к квалификации	Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет)				
		Участие в конференциях	Общее количество научных трудов	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, ед.		
				Scopus, WoS	перечня ВАК	РИНЦ
Заместитель директора по научной работе	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научной или научно-педагогической работы не менее 3 лет.	Участие в качестве докладчика в российских конференциях и конференциях с международным участием	15	0	5	20
Руководитель научно-исследовательского отдела (лаборатории)	Ученая степень доктора или кандидата наук. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности руководителя научно-исследовательского отдела (лаборатории) и руководителя научно-исследовательской лаборатории, входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.	Участие в качестве докладчика в российских конференциях и конференциях с международным участием	10	0	4	15
Главный научный сотрудник	Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также	Участие в качестве докладчика в российских конфер	12	1	4	10

Должность	Требования к квалификации	Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет)				
		Участие в конференциях	Общее количество научных трудов	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, ед.		
				Scopus, WoS	перечня ВАК	РИНЦ
	реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.	енциях и конференциях с международным участием				
Ведущий научный сотрудник	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.	Участие в качестве докладчика в российских конференциях и конференциях с международным участием	10	0	4	10
Старший научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.	Участие в качестве докладчика в российских конференциях и межрегиональных конференциях	8	0	3	7
Научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.	Участие в качестве докладчика в российских и межрегиональных конференциях	5	0	1	5

Должность	Требования к квалификации	Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет)				
		Участие в конференциях	Общее количество научных трудов	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, ед.		
				Scopus, WoS	перечня ВАК	РИНЦ
Младший научный сотрудник/ инженер-исследователь	<p>Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки (повышения квалификации по профильной специальности) - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>При наличии рекомендаций научного совета Института на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.</p>	Участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.	3	0	0	1



Оценочный лист  
претендента на вакантную должность научного работника  
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

---

(указать должность)

---

(Ф.И.О. претендента)

Показатель	Кол-во баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (если проводилось)	

---

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

(подпись, число)

Протокол заседания конкурсной комиссии филиала  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Секретарь (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: \_\_\_\_\_

Должность претендента \_\_\_\_\_

Должность, на которую претендует \_\_\_\_\_

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал \_\_\_\_\_ баллов, что соответствует \_\_\_\_\_ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Члены постоянно действующей Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии