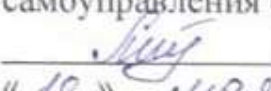



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
филиал в г. Славянске-на-Кубани

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета студенческого  
самоуправления филиала  
 М. А. Матюшенко  
« 18 »  2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. директора филиала  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
в г. Славянске-на-Кубани  
  
О. В. Леус  
« 18 »  2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В**  
**ФИЛИАЛЕ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
**В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции ООН «О правах ребенка», Федерального Закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Цели и задачи профилактической работы в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» филиал в г. Славянске-на-Кубани (далее – филиал):

- оказание помощи студентам по воспитанию добросовестного отношения к учебе;
- профилактика на ранней стадии дезадаптации, девиантного поведения обучающихся;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий студентов;
- предупреждение правонарушений обучающихся;
- защита прав и законных интересов студентов;

- социально-педагогическая реабилитация и адаптация несовершеннолетних и иных обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение механизма взаимодействия с правоохранительными органами и иными учреждениями и организациями;
- профилактика нарушений обучающимися Правил внутреннего распорядка филиала, Положения о студенческом общежитии филиала;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания студентов;
- обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися;
- обеспечение занятости студентов в спортивных секциях, творческих, технических и иных кружках, клубах, объединениях.

1.3. В филиале действует Совет по профилактической работе с обучающимися (далее – Совет), являясь общественным коллегиальным постоянно действующим органом филиала.

1.4. Совет осуществляет сотрудничество с родителями (законными представителями студентов), организациями по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних), органами внутренних дел, органами социальной защиты, органами опеки и попечительства, органами здравоохранения, управлением и отделами по делам молодежи, службой занятости, управлением по вопросам семьи и детства.

1.5. Совет призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива, родительской общественности, государственных, общественных организаций по — предупреждению противоправного поведения обучающихся, активизации правового нравственного воспитания, формированию здорового образа жизни обучающихся.

## **2. Функции Совета по профилактической работе с обучающимися**

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Содействие в проведении воспитательной и профилактической работы среди обучающихся.

2.1.2. Рассмотрение вопросов о состоянии учебной, воспитательной и профилактической работы с обучающимися на факультетах и в отделении среднего профессионального образования, в общежитиях филиала, о создании безопасных условий при организации и реализации образовательного процесса.

2.1.3. Осуществление мер по предупреждению нарушений дисциплины обучающимися филиала, участие в пропаганде правовых знаний среди студенческой молодежи.



2.1.4. Выявление и осуществление учета лиц, склонных к совершению правонарушений, злоупотребляющих алкогольными и слабоалкогольными напитками.

2.1.5. Рассмотрение поступившей от субъектов профилактики информации о фактах правонарушений и дисциплинарных проступков, совершенных обучающимися.

2.1.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций в студенческих коллективах, определение путей их разрешения и предупреждения.

2.1.7. Анализ причин и условий, способствующих совершению дисциплинарных проступков и правонарушений, и внесение предложений для их устранения.

2.1.8. Определение форм воспитательного и дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся, нарушающих дисциплину.

2.1.9. Осуществление контроля за реагированием на сообщения из правоохранительных органов по фактам правонарушений обучающихся филиала и своевременным направлением ответов в органы внутренних дел о принятых мерах.

2.1.10. Рассмотрение поступившей информации о выявлении обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.1.11. Приглашение на заседания Совета руководителей структурных подразделений, кураторов студенческих групп, председателей Совета студенческого самоуправления общежитий, факультетов и отделения среднего профессионального образования филиала, заслушивание информации о профилактической работе с обучающимися.

2.1.12. Рассмотрение обращений несовершеннолетних, их родителей или законных представителей по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.1.13. Закрепление ответственных за правонарушителями для проведения индивидуальной профилактической работы.

### **3. Организация деятельности и состав Совета по профилактической работе с обучающимися**

3.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора филиала. При необходимости приказом директора филиала в состав могут вноситься изменения.

3.3. Работа Совета осуществляется на основе Плана работы, который принимается на его заседаниях и утверждается директором филиала.

3.4. Заседания Совета проводятся ежемесячно, а так же – по мере необходимости.

3.5. Результаты заседания Совета оформляются протоколом, в котором указываются дата и место проведения заседания, сведения о лицах,

присутствующих на заседании, повестка дня, принятое решение. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

3.6. На основании протокола заседания Совета секретарь представляет проект приказа на утверждение директору филиала.

3.7. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет его председатель.

#### **4. О порядке постановки Советом обучающегося на внутривузовский учёт и порядке снятия с учёта**

4.1. Основания для постановки на внутривузовский учёт:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (36 часов в течение семестра);
- социально опасное положение: безнадзорность или бродяжничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административной или уголовной ответственности;
- постановка на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних (КДН) муниципальных образований Краснодарского края и других регионов;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава КубГУ и Положения о филиале;
- нарушение Закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

4.2. Постановка обучающегося на внутривузовский учёт производится на основании совместного ходатайства куратора учебной группы и декана после проведения с ним и его родителями следующей работы:

- посещение куратором обучающегося по программам среднего профессионального образования на дому;
- рассмотрение поведения обучающегося на собрании учебной группы;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся;
- иные меры воспитательного воздействия.

4.3. На заседании Совета по разбору персональных дел в обязательном порядке должны присутствовать члены Совета, куратор учебной группы, приглашенный обучающийся и родители (законные представители) в случае его несовершеннолетия.

4.4. Куратор в письменной форме представляет Совету характеристику на приглашённого обучающегося.

4.5. На заседании Совета заслушивается мнение родителей (законного представителя) приглашённого обучающегося, совершившего противоправные действия.



4.6. Если меры воспитательного характера не дали положительных результатов, по решению Совета производится постановка обучающегося на внутривузовский учёт, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.7. Обучающиеся, состоящие на учёте в КДН, совершившие правонарушения, ставятся по решению Совета на внутривузовский учёт без предварительной работы, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.8. Постановка обучающегося на учёт осуществляется "в присутствии родителей, которым объясняется причина постановки на учёт и условия снятия с учёта. Если родители не явились на заседание Совета, постановка на учёт производится без них, но доводится до их сведения выпиской из решения Совета по профилактической работе с обучающимися.

4.9. На этом же заседании Совета утверждается План индивидуальной профилактической работы со студентом, включающий совместные действия филиала и семьи по исправлению поведения обучающегося, закрепляется наставник.

4.10. Основанием для снятия с учёта как исправившегося являются:  
– устранение причин и условий, повлекших постановку студента на учёт;  
– позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), о которых докладывается куратору учебной группы и директору.

4.11. Снятие обучающегося с учёта как исправившегося производится решением Совета на основании совместного ходатайства куратора учебной группы и директора филиала, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.12. Снятие обучающегося с учёта по достижении совершеннолетия производится решением Совета, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.13. С обучающимися, снятыми с учёта, но не исправившими свое поведение, профилактическая работа продолжается в полном объёме.

4.14. Совет письменно информирует родителей о постановке обучающегося на учёт, о результатах проводимой с ним работы, снятии с учёта, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних о принятии административных мер.

4.15. Постановку и снятие с учёта, оформление соответствующей документации осуществляет заместитель председателя Совета.

Начальник отдела социальной  
и воспитательной работы филиала

С. С. Гайдукова

**Порядок проведения профилактической работы со студентами, обучающимися по программам высшего образования и среднего профессионального образования**

Профилактическая работа с обучающимися филиала проводится по шести ступеням (Приложение 2):

I ступень: работа со студентами осуществляется куратором учебной группы ежедневно с 15.00 до 17.00 часов при пропуске трех учебных занятий (6 часов). Куратор заполняет «Лист учета профилактической работы с обучающимися филиала» (Приложение 3).

II ступень: работа со студентами осуществляется деканом в 1-ую среду каждого месяца с 15.00 до 17.00 часов при пропуске 9 учебных занятий (18 часов) и имеющих менее 30% успеваемости по итогам учебного модуля.

III ступень: работа со студентами осуществляется заместителем директора филиала по учебно-методической работе и начальником отдела социальной и воспитательной работы каждую 2-ую среду месяца с 15.00 до 17.00 часов при пропуске 12 учебных занятий (24 часа) и имеющих менее 30% текущей успеваемости.

IV ступень: работа со студентами осуществляется учебной комиссией кафедры факультета по согласованию с деканом с 15.00 до 17.00 часов при наличии более двух задолженностей и успеваемости менее 50% по итогам текущей аттестации.

V ступень: работа со студентами осуществляется директором филиала каждую 4-ую среду месяца с 15.00 до 17.00 часов при наличии более двух задолженностей и успеваемости менее 50% по итогам текущей аттестации.

VI ступень: работа со студентами осуществляется Советом по воспитательной и профилактической работе филиала в последнюю пятницу каждого месяца с 15.00 до 17.00 часов при наличии более 36 часов пропусков учебных занятий и успеваемости менее 30% по итогам промежуточной аттестации.

**Структура профилактической работы с обучающимися  
в филиале «ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани**

| <i>Ступень</i> | <i>Количество пропущенных занятий (часов) по неуважительной причине</i>          | <i>Рейтинг по модулю</i>                                    | <i>Состав ответственных за профилактические мероприятия</i>   | <i>Режим работы</i>      | <i>Время</i>         |
|----------------|--|---|---|--------------------------|----------------------|
| <b>I</b>       | 3 учебных занятий (от 6 часов)   |   | Куратор   | Ежедневно                | 15:00 до 17:00 часов |
| <b>II</b>      | 9 учебных занятий (от 18 часов)  | Менее 50 % успеваемости по итогам окончания учебного модуля | Декан, староста учебной группы  | 1-я среда каждого месяца | 15:00 до 17:00 часов |
| <b>III</b>     | 12 учебных занятий (от 24 часа)  | Нет положительной динамики                                  | Учебно-воспитательная комиссия факультета (отделения): декан, зав. кафедрой, куратор, староста учебной группы, профгруппорг факультета  | 2-я среда каждого месяца | 15:00 до 17:00 часов |
| <b>IV</b>      | Более двух задолженностей по учебным предметам, 15 учебных занятий (от 30 часов) | Нет положительной динамики                                  | Александрова С.А. – факультет филологии, истории и обществознания.<br>Поздняков С.А. – факультет математики, информатики, биологии и технологии, отделение среднего профессионального образования | 3-я среда каждого месяца | 15:00 до 17:00 часов |



|    |                                  |                               |   |   |                         |  |
|----|----------------------------------|-------------------------------|---|---|-------------------------|--|
|    |                                  |                               |   | Гайдукова С.С. –<br>факультет педагоги,<br>психологии и физической<br>культуры. |                         |  |
| V  | 18 учебных занятий<br>(36 часов) | Нет положительной<br>динамики | Директор  | 4-я среда<br>каждого месяца   | 15:00 до 17:00<br>часов |  |
| VI | Более 36 часов                   | Нет положительной<br>динамики | Совет по воспитательной<br>и профилактической<br>работе | Последняя<br>пятница<br>каждого месяца  | 15:00 до 17:00<br>часов |  |