

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом филиала ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани  
протокол № 4 от 22.12.2016г

Председатель ученого совета

С.А. Алексанова

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ  
ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научного отдела филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее – Филиал) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), решениями Учёного совета университета, Положением о Филиале, приказами ректора, решениями учёного совета Филиала, распоряжениями директора и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими научно-исследовательскую деятельность.

1.2. Научный отдел является структурным подразделением Филиала и осуществляет свою деятельность в сфере планирования, организации, выполнения и реализации результатов научных, научно-исследовательских работ во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Филиала и Университета.

1.3. Деятельность научного отдела основана на планах научной работы кафедр, планах научной работы Филиала на календарный год, утвержденных ученым советом Филиала, поручениях директора Филиала.

**2. Структура научного отдела**

2.1. Научный отдел находится в подчинении заместителя директора Филиала по научной работе.

2.2. Штат научного отдела определяется директором Филиала.

**3. Цель и задачи научного отдела**

3.1. Целью деятельности научного отдела является эффективное использование потенциала профессорско-преподавательского состава и обучающихся Филиала с целью совершенствования образовательного процесса, получения новых знаний и их практического применения.

3.2. Основными задачами научного отдела являются:

3.2.1. Выполнение фундаментальных и прикладных исследований научно-педагогическими работниками Филиала за счет бюджетных источников, внебюджетных источников (собственных или привлеченных средств хозяйствующих субъектов и их объединений – заказчиков работ) и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Организация и проведение научных мероприятий на базе Филиала.

3.2.3. Организация научно-исследовательской работы студентов.

3.2.4. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в Филиале.

3.2.5. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности кафедр, структурных подразделений Филиала и Университета в реализации научно-исследовательской деятельности.

#### **4. Функции научного отдела**

Для решения указанных задач на научный отдел возлагается осуществление следующих функций:

##### **4.1. Нормативно-правовая:**

- разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научную деятельность Филиала;

- планирование научной деятельности Филиала;

- подготовка отчетов о результатах научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава кафедр, научных работников, обучающихся Филиала;

- ведение документации и подготовка статистических данных по научно-исследовательской работе Филиала;

- помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах.

- проведение рецензирования научных и учебных работ.

##### **4.2. Организационная:**

- организация деятельности кафедр Филиала по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы;

- организация деятельности научного общества молодых учёных и студентов;

- выполнение координационной и организационной работы, связанной с подготовкой и проведением научных мероприятий на базе Филиала;

- консультации научных руководителей и ответственных исполнителей научно-исследовательских проектов и хозяйственных договоров по вопросам оформления текущих и отчетных форм документации;

- осуществление систематического контроля выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Учёного совета Филиала по вопросам научно-исследовательской работы кафедр, преподавателей и обучающихся;

- подготовка проектов распоряжений и приказов по научно-

исследовательской работе Филиала;

4.3. Информационная:

- своевременное обеспечение профессорско-преподавательского состава кафедр и обучающихся информацией о научных мероприятиях;

- сопровождение информационного банка данных по научно-исследовательской работе кафедр Филиала, размещенного в Базе информационных потребностей Университета.

4.4. Контрольная:

- контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений администрации Университета и Филиала по вопросам научно-исследовательской деятельности;

- учёт результатов, полученных в ходе выполнения научно-исследовательских работ, регистрации объектов интеллектуальной собственности, реализации поддержанных проектов;

- контроль качества оформления документации, представляемой в научный отдел по всем вопросам научно-исследовательской деятельности Филиала.