

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

10 февраля 2016 г.

№ 155

г.Краснодар

**Об утверждении
Положения о рабочей программе учебной дисциплины
(профессионального модуля) по программам подготовки специалистов
среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Кубанский государственный университет» и его филиалах**

На основании приказа Минобрнауки России от 30.12.2015 № 1549 в связи с переименованием федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Иванова А.Г., проректора по работе с филиалами Евдокимова А.А.

И.о. ректора
Верно: нач. ОДиД

А.Г. Иванов
Е.А. Копысова



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.02.2016 №155

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки от 27.08.2009 г.), Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки от 27.08.2009 г.), требованиями к разработке рабочей программы дисциплины в КубГУ, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, согласования, утверждения и обновления рабочих программ дисциплин (далее – РПД), рабочих программ профессиональных модулей (РПМ), требования к

структуре, содержанию, оформлению и хранению рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах по программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Рабочая учебная программа дисциплины (профессионального модуля) является одним из основных документов, входящих в состав комплекта документов программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) СПО и определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста.

1.3. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплин учебного плана; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу обучающихся. Рабочая программа дисциплины устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, лабораторные, практические занятия и т.д.).

Содержание и реализация рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) по соответствующей специальности СПО должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины (модуля) в формировании компетенций;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины (модуля); своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной (модулем);
- определение используемой образовательной технологии;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования и организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

1.4. Цель разработки РПД (РПМ) – формирование единого подхода к содержанию учебной дисциплины, планированию и организации

образовательного процесса.

1.5. РПД (РПМ) разрабатывается преподавателем СПО самостоятельно на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному применению преподавателями и членами предметной (цикловой) комиссии, работниками филиалов и ИНСПО, сотрудниками учебной части и других структурных подразделений КубГУ, обеспечивающих реализацию образовательных программ СПО.

2. Требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)

2.1. Рабочие учебные программы дисциплины (профессионального модуля) разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), входящему в учебный план по специальности. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) рабочей программы является преподаватель дисциплин.

2.2. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных специальностей, определяется предметной (цикловой) комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

2.3. Ответственность за разработку рабочей учебной программы дисциплины (профессионального модуля) несет предметная (цикловая) комиссия, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ дисциплин (модуля) является председатель предметной (цикловой) комиссией.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану специальности.

2.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников (разработка дисциплин, модулей, разделов дисциплин, программ практик и т.д.);
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности образовательной организации;
- методическая обеспеченность всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.)

- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание программы учебного курса, предмета, дисциплины (профессионального модуля), входящих в ППСЗ СПО.

При отсутствии необходимой литературы в научной библиотеке (или ее недостаточности) преподаватель дисциплины оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы федеральных органов образования.

Особое внимание преподаватель должен уделить применению современных информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Рекомендуются осуществлять согласование РПД (РПМ). Согласующей стороной могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. Представители предприятий, работодатели могут выражать свое отношение к реализуемой программе, например, в виде рецензий на РПД, РПМ, программы практик и в целом на реализуемую образовательную программу СПО.

2.7. Рабочая учебная программа дисциплины (профессионального модуля) подлежит обязательному рецензированию (не менее двух рецензий). Рецензенты предоставляют свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью и печатью. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы (профессионального модуля) требованиям ФГОС СПО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе по соответствующей специальности. Рецензии прилагаются к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля).

2.7. Рабочая учебная программа дисциплины (профессионального модуля) оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4. При компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman (допускается использование шрифтов Arial, Calibri, Cambria), размер шрифта 12-14 пт., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2,5-3 см, сверху 2, снизу 2, справа 1-1,5 см. При разработке соблюдать требования соответствующих ГОСТов.

2.8. Работы, связанные с разработкой рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), вносятся в индивидуальные планы преподавателей (раздел методическая работа).

3. Структура рабочей программы дисциплины (профессионального модуля)

3.1. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) ведется в соответствии с макетом структуры программы РПД (РПМ), которая приводится в Приложении 1 или 2 соответственно. Основные разделы содержания рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) оформляются в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно- правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г.).

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна содержать:

- титульный лист;
- лист сведений о разработчике (разработчиках);
- лист согласований;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- структура и содержание учебной дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- условие реализации рабочей программы дисциплины (модуля);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- оценочные средства для контроля успеваемости;
- дополнительное обеспечение дисциплины (модуля);
- лист изменений рабочей учебной программы (модуля).

3.2. Содержание РПД (РПМ) имеет следующий вид:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место учебной дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля)– требования к результатам освоения учебной дисциплины.
 - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (профессиональному модулю) (перечень формируемых компетенций)
2. Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Структура дисциплины
 - 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)

- 2.4. Содержание разделов дисциплины
 - 2.4.1. Занятия лекционного типа
 - 2.4.2. Занятия семинарского типа
 - 2.4.3. Практические (лабораторные) занятия
 - 2.4.4. Содержание самостоятельной работы
 - 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Образовательные технологии
 - 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций
 - 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий
4. Условия реализации программы учебной дисциплины (профессионального модуля):
 - 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)
 - 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (профессионального модуля)
 - 5.1. Основная литература
 - 5.2. Дополнительная литература
 - 5.3. Периодические издания
 - 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (профессионального модуля)
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (профессиональному модулю)
7. Оценочные средства для контроля успеваемости
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Критерии оценки знаний
 - 7.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации
 - 7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации
 - 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации
 - 7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.
8. Дополнительное обеспечение учебной дисциплины (профессионального модуля).

4. Требования к содержанию рабочей программы учебной дисциплины

4.1. Титульный лист установленной формы (Приложение 1) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- шифр и наименование специальности СПО;
- наименование учебной дисциплины с указанием индекса дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;– год разработки.

4.2. Лист сведений о разработчиках РПД содержит информацию о дисциплине, ссылку на ФГОС СПО (включая данные об его утверждении). На данном листе приводятся данные о форме обучения, учебном годе, курсе, учебных часах по видам занятий, отводимых на обучение в соответствии с текущим учебным планом. Указываются сведения о составителе(ях) рабочей программы дисциплины (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, личная подпись составителя), дата составления рабочей программы. Приводятся данные об утверждении программы на заседании предметно-цикловой комиссией (дата и номер протокола, подпись председателя предметно-цикловой комиссии), сведения о рецензентах рабочей программы. Рекомендуются не менее двух рецензентов. При этом один из них – преподаватель образовательной организации (внутренний), другой – из другого образовательного учреждения или организации (внешний) или представитель работодателя. На данном листе должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, название организации (для работодателя), личная подпись каждого рецензента, заверенная печатью организации.

4.3. Лист согласований содержит информацию о согласовании программы с должностными лицами образовательной организации в части ее соответствия требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию и оформлению РПД.

4.4. В разделе «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» должны быть отражены следующие моменты:

- специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины;
- место данной учебной дисциплины в системе подготовки специалиста среднего звена. Указывается структурный элемент ППССЗ СПО (учебный цикл, раздел), к которому относится данная дисциплина. Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина. Указывается, является ли дисциплина базовой или вариативной (элективной/факультативной);
- предшествующие предметы и их компетенции, необходимые для освоения данного, описываемого, предмета (для всех дисциплин, кроме общеобразовательных дисциплин 1 курса). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППССЗ СПО (дисциплинами, профессиональными модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей);
- последующие дисциплины, связанные с данной дисциплиной (для всех дисциплин, кроме общеобразовательных дисциплин 1 курса);
- требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС по специальности /

профессии (должны быть соотнесены с общими целями ППССЗ СПО по специальности, в рамках которой преподается дисциплина). Задачи данной учебной дисциплины определяются в области формирования системы знаний, формирования практических умений, овладения компетенциями, которые соответствуют ФГОС СПО. Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста;

- установленное учебным планом количество часов на освоение программы учебной дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций из ФГОС СПО или ППССЗ). Если дисциплина является дисциплиной по выбору, то в паспорте программы обязательно прописываются все общие компетенции из ФГОС СПО по специальности, а профессиональные компетенции выбираются из всего перечня профессиональных компетенций на усмотрение преподавателя;
- перечень формируемых дисциплиной компетенций и соответствующие им знания, умения и практический опыт. Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС и учебным планом. В требованиях к результатам освоения содержания дисциплины указываются элементы общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, приобрести опыт деятельности (владеть)).

4.5. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины».

4.5.1. В подразделе «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» (Таблица 1) указываются виды учебной работы (максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная работа обучающихся), их объем в часах (в соответствии с учебным планом по специальности), аттестация по дисциплине (зачет, дифзачет, экзамен).

Таблица 1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов		
	Всего, час.	Семестр	
		X семестр	X семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			
В том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>			
<i>практические занятия</i>			
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			

в том числе:			
реферат			
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала			
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>			
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/дифзачет)			
Общая трудоемкость			

4.5.2. В подразделе «Структура дисциплины» приводится последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся.

4.5.3. В подразделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» (Таблица 2) раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы более детально, с точки зрения видов занятий (лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся) и содержания тем материала. Показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, уровень освоения учебного материала.

Фактически разработка тематического плана – это разработка структуры учебной дисциплины, установление внутренней упорядоченности и согласованности учебных тем. Содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности/ профессии и основных умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины.

Данный раздел рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее места и роли в системе получаемых знаний, связь с другими учебными дисциплинами. В содержательной части учебная дисциплина разбивается на разделы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную при необходимости многоуровневую нумерацию.

Таблица 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I.		*	
Тема I.1.	Содержание учебного материала		**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	

	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	*		
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	

По каждой учебной теме учебной дисциплины приводятся: номер и наименование темы, обобщенные требования к знаниям и умениям обучающихся, содержание учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающимся.

Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лабораторные занятия, практические занятия (семинары), курсовой проект (курсовая работа), самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

В тематическом плане следует указать максимальную учебную нагрузку обучающегося, количество аудиторных часов при очной формах обучения, часы, отведенные на самостоятельную работу. Количество часов строго должно совпадать с рабочим учебным планом.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной работы обучающегося указываются виды внеаудиторной работы. Обучающемуся могут быть рекомендованы такие виды заданий, как: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины)

должны приводиться в русской транскрипции.

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы.

4.5.4. Подраздел «Содержание разделов учебной дисциплины» подразделяется на подразделы «Занятия лекционного типа», «Занятия семинарского типа», «Практические занятия (Лабораторные занятия)» каждый из которых оформляется в виде таблицы, которая содержит наименование разделов и тем, содержание учебного материала (лекции, лабораторные работы, практические занятия), форму текущего контроля.

Таблица 3. Содержание разделов учебной дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименование и объем в часах должны соответствовать тематическому плану.

Формы текущего контроля могут быть следующими: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

4.5.5. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки по дисциплине. В разделе перечисляются основные виды самостоятельной работы обучающихся, например: изучение основной и дополнительной литературы по курсу; самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование); работу с электронными учебными ресурсами;

изучение материалов периодической печати, Интернет-ресурсов; подготовку к тестированию; подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное выполнение домашних заданий, подготовку реферата (доклада, эссе) по одной из проблем курса и другие.

В содержание самостоятельной работы, кроме тематики рефератов, могут входить многие другие виды самостоятельной работы по усмотрению преподавателя (проекты, индивидуальные и/или групповые задания, эссе и т.д.). В разделе приводится список тем рефератов, примеры проектных заданий, примеры учебных кейсов и др.

Приложением к рабочей программе дисциплины должны быть, например, «Методические указания для самостоятельной работы обучающихся» или иные учебно-методические пособия и материалы, подготовленные преподавателем.

4.5.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (приводится в Таблице 4).

Таблица 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы (имеющегося в библиотеке и/или в ЭБС)
1	2	3
1.		
2.		

В Таблицу 4 включаются источники из разделов: 5.1. Основная литература и 5.2. Дополнительная литература. Электронные издания, включённые в список, должны сопровождаться ссылками на электронный адрес издания в сети Интернет.

Библиографические данные раздела должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующих ГОСТов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, студент может воспользоваться Электронно-библиотечными системами (ЭБС), профессиональными базами данных, электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами сети Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

4.6. В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

Преподавателем при проведении лекций, практических и лабораторных занятий могут быть использованы следующие образовательные технологии: программированное обучение, личностно - деятельностное, проективное, игровое, концентрированное, дифференцированное, развивающее, проблемное, проблемно-модульное обучение, активное обучение, контекстное обучение, здоровье- сберегающее обучение, компьютерные технологии обучения и другие.

По своему усмотрению преподаватель может выбирать подходящий вид образовательной технологии: презентация, проблемное изложение, аудиовизуальная технология, интерактивное обучение, пресс-конференция, диспут, дискуссия, круглый стол, олимпиада, деловая игра, игровые занятия на моделях, кейс-стади, анализ конкретных ситуаций, решение задач малыми группами, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач, действия по инструкции (алгоритму), разыгрывание ролей, компьютерные деловые игры и др.

Описание применяемых образовательных технологий и их видов при проведении лекций, практических, лабораторных занятий может быть приведено в форме Таблицы 5.

Таблица 5. Описание применяемых образовательных технологий

№ п/п	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий		Кол-во час
		На лекциях	На практических и лабораторных занятиях	
1				
2				
	Итого:			
	в том числе интерактивное обучение			

4.7. В разделе «Условия реализации программы дисциплины» в подразделе «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине» приводится перечень оборудования, которое имеется в образовательной организации и состоит на учете в бухгалтерии согласно балансовой ведомости, а также имеется в наличии в соответствующем кабинете и реально применяется в учебном процессе.

Указывается название учебного кабинета/лаборатории (в соответствии с учебным планом специальности), приводится перечень оборудования учебного кабинета (перечисляются названия станков, приборов, стендов, моделей, макетов, раздаточного материала и пр.), наглядных пособий, электронных образовательных ресурсов, технических средств обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине, оснащение рабочих мест обучающихся.

Приводится перечень программного обеспечения, используемого при проведении различных видов занятий по дисциплине (использовать только

лицензионное программное обеспечение, имеющееся в наличии в образовательной организации).

4.8. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (профессионального модуля)» по требованиям ФГОС СПО (п. 7.16) указывается основная (одно и более наименований) и дополнительная учебная литература (одно и более наименований), нормативно-правовые документы, научные, справочные издания, учебно-методическая литература, периодические издания в печатном и/или электронном виде. В этом же разделе приводится «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (профессионального модуля)».

Необходимо учитывать, что каждый обучающийся, при отсутствии доступа к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий, должен быть обеспечен не менее чем одним печатным изданием основной и дополнительной учебной литературы (имеющейся в библиотеке) по каждой дисциплине и по каждому междисциплинарному курсу.

Печатные и/или электронные издания основной и дополнительной учебной литературы, включённые в перечни литературы по дисциплинам всех учебных циклов, должны быть изданы за последние 5 лет.

Учебная, научная, справочно-библиографическая и др. литература, нормативно-правовые документы, периодические издания в электронном виде отбираются в Электронно-библиотечных системах, профессиональных базах данных, электронных базах периодических изданий, других информационных ресурсах, указанных в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

В перечне необходимых по профилю дисциплины периодических изданий указываются издания в печатном и/или электронном виде. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по различным специальностям требуется указывать различное количество названий журналов (как правило, не менее 3-х – 4-х названий журналов).

Все электронные издания, включённые в перечень литературы, должны сопровождаться ссылками на электронный адрес издания в сети Интернет.

Необходимо учитывать, что печатными официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями библиотечный фонд, при отсутствии доступа к соответствующим электронным базам данных, должен быть укомплектован в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (профессионального модуля) должен включать Электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных, электронные базы периодических изданий, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, а также образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и

т.п.).

Включённые в список ЭБС, БД, электронные библиотеки, порталы, сайты должны сопровождаться ссылками на электронный адрес ресурса в сети Интернет.

Библиографические данные раздела должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующих ГОСТов по информации, библиотечному и издательскому делу.

4.9. Раздел «Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины» содержит методические рекомендации по освоению практических, самостоятельных и др. работ. Методические указания излагаются как в данном разделе, так и прилагаются отдельными пособиями (указания, рекомендации и др.). Необходимо разработать и включить в состав РПД методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, самостоятельной работе по дисциплине, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

4.10. Раздел «Оценочные средства для контроля успеваемости» представляет собой описание подхода к формированию фонда оценочных средств по дисциплине и содержит образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Преподавателем создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по дисциплине, описываемые в отдельном документе.

Подраздел «Паспорт фонда оценочных средств» предусматривает соотнесение компетенций, заявленных в паспорте программы учебной дисциплины с темами учебной дисциплины (т.е. перечисляются компетенции, которыми овладевают обучающиеся на определенных темах учебной дисциплины), а также наименованиями соответствующих оценочных средств (Таблица 6).

Подраздел «Критерий оценки знаний» Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разрабатывается оценочное средство. Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (их элементов) (комплексное задание, курсовой проект, курсовая работа).

Формируются критерии оценки знаний обучающихся в целом по дисциплине.

Разрабатываются оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.			
2.			

В Таблице 7 описывается процесс аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), приводятся примеры оценочных средств.

Таблица 7. Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающийся	Примеры оценочных средств

В рабочей учебной программе дисциплины приводятся образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену, примерные экзаменационные задачи, образцы билетов.

4.11. В разделе «Дополнительное обеспечение программы дисциплины» можно привести дополнительные материалы, например, конспекты лекций, иллюстративные материалы, схемы, презентации и др. по усмотрению преподавателя. Данный раздел может быть оформлен в виде отдельных приложений.

5. Требования к содержанию рабочей программы профессионального модуля

5.1. Титульный лист установленной формы (Приложение 2) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- шифр и наименование специальности СПО;
- наименование профессионального модуля с указанием индекса модуля в соответствии с ФГОС СПО; – год разработки.

5.2. Лист сведений о разработчиках РПМ содержит информацию о профессиональном модуле, ссылку на ФГОС СПО (включая данные об его утверждении). На данном листе приводятся данные о форме обучения, учебном годе, курсе, учебных часах по видам занятий, отводимых на обучение в соответствии с текущим учебным планом. Указываются сведения о составителе(ях) рабочей программы профессионального модуля (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, личная подпись составителя), дата составления рабочей программы. Приводятся данные об утверждении программы на заседании предметно-цикловой комиссией (дата и номер протокола, подпись председателя предметно-цикловой комиссии), сведения о рецензенте(ах) рабочей программы. Рекомендуются не менее двух рецензентов, при этом оба – представителя работодателя. На данном листе должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, название организации, личная подпись каждого рецензента, заверенная печатью организации.

5.3. Лист согласований содержит информацию о согласовании программы с должностными лицами образовательной организации в части ее соответствия требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию и оформлению РПМ.

5.4. В разделе «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» должны быть отражены следующие моменты:

- специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы модуля;
- место данного профессионального модуля в системе подготовки специалиста среднего звена. Указывается структурный элемент ППССЗ СПО (учебный цикл, раздел), к которому относится данный модуль;
- предшествующие предметы и их компетенции, необходимые для освоения данного, описываемого, профессионального модуля. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППССЗ СПО (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данного профессионального модуля и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (профессиональных модулей);
- последующие дисциплины, связанные с данным профессиональным модулем;
- требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии (должны быть соотнесены с общими целями ППССЗ СПО по специальности, в рамках которой преподается профессиональный модуль). Задачи данного профессионального модуля определяются в области формирования системы знаний, формирования практических умений, овладения компетенциями, которые соответствуют ФГОС СПО. Задачи изучения профессионального модуля должны охватывать теоретический,

познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста;

- установленное учебным планом количество часов на освоение программы профессионального модуля (всего – ____ часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов; самостоятельной работы обучающегося – ____ часов; учебной и производственной практики – ____ часов);
- перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций из ФГОС СПО или ППССЗ). Если в состав профессионального модуля входит дисциплина, являющаяся дисциплиной по выбору, то в паспорте модуля обязательно прописываются все общие компетенции из ФГОС СПО по специальности, а профессиональные компетенции выбираются из всего перечня профессиональных компетенций на усмотрение преподавателя. Также планируются компетенции, формируемые при прохождении обучающимися учебной практики и/или производственной практики (по профилю специальности), которая может проводиться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля;
- перечень формируемых профессиональным модулем компетенций и соответствующие им знания, умения и практический опыт. Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом. В требованиях к результатам освоения содержания профессионального модуля указываются элементы общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично входящими в модуль дисциплинами и практиками, и их коды в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень результатов обучения, формируемых профессиональным модулем, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, приобрести опыт деятельности (владеть)).

5.5. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля».

5.5.1. В подразделе «Тематический план профессионального модуля» (Таблица 8) в разрезе формируемых компетенций указываются виды учебной работы по разделам (максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная работа обучающихся), их объем в часах (в соответствии с учебным планом по специальности), учебная и производственная практика (по профилю специальности, как рассредоточенная, так и концентрированная), курсовая работа (проект) и общий объем по профессиональному модулю в часах.

В разделе содержание профессионального модуля раскрывается в виде последовательности изучения разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем дисциплины, с точки зрения видов занятий (лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная

работа обучающихся) и содержания тем учебного материала. Показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается объем в часах и уровень освоения учебного материала. Также по разделам профессионального модуля может быть предусмотрена рассредоточенная учебная и/или производственная практика (по профилю специальности).

Завершаться модуль может производственной практикой (по профилю специальности), если предусмотрена концентрированная практика. Необходимо указать вид итоговой аттестации по модулю, например, квалификационный экзамен, или просто экзамен.

В тематическом плане следует указать максимальную учебную нагрузку и практики, количество часов обязательной аудиторной нагрузки обучающегося, часы, отведенные на самостоятельную работу и практику. Количество часов строго должно совпадать с рабочим учебным планом.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы профессионального модуля.

Таблица 8. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка, часов		Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	**	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным ирифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный ирифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

5.5.2. Подраздел «Содержание обучения по профессиональному модулю» представляется в виде Таблицы 9 .

Таблица 9. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	...		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	...		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1		
	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ		*	
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*	
Виды работ.....			
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	

Тема 2.2. номер и наименование темы	*	
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания) *	*	
.....		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика	*	
Виды работ		
.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ	*	
.....		
.....		
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела	*	
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*	
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
.....		
Всего	*	
	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Обозначения уровня освоения учебного материала те же, что и в разделе 4.5.

В разделе содержание профессионального модуля раскрывается в виде последовательности изучения разделов модуля (ПМ), дисциплин (МДК), тем дисциплины более детально, с точки зрения видов занятий (лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся) и содержания тем учебного материала. Показывается распределение учебных

часов по разделам и темам дисциплины, указывается объем в часах и уровень освоения учебного материала.

По каждой учебной теме учебной дисциплины приводятся: номер и наименование темы, содержание учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающихся. Должна приводиться примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы, виды работ по каждой из учебной и производственной практик, как рассредоточенной, так и концентрированной, примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено).

5.6. Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» заполняется аналогично разделу 4.7.

5.7. Раздел «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля» заполняется аналогично разделу 4.8.

5.8. Раздел «Общие требования к организации учебного процесса» включает описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю, перечень необходимого программного обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9 Раздел «Общие требования к организации образовательного процесса» содержит описание условий проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся; требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

5.10. Раздел «Оценочные средства для контроля успеваемости» представляет собой описание подхода к формированию фонда оценочных средств по дисциплине и содержит образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Раздел заполняется аналогично разделу 4.10.

5.11. В разделе «Дополнительное обеспечение программы профессионального модуля» можно привести дополнительные материалы, например, конспекты лекций, иллюстративные материалы, схемы, презентации и др. по усмотрению преподавателя. Данный раздел может быть оформлен в виде отдельных приложений (аналогичен разделу 4.11.).

6. Согласование и утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа рассматривается на предметной (цикловой) комиссии по специальности, о чем вносится запись в лист сведений о разработчиках программы.

6.2. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года. Основанием для внесения изменений являются: изменения нормативных документов, приобретение литературы и/или

программного обеспечения, предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре; предложения работодателей; предложения предметной (цикловой) комиссии – разработчика рабочей программы по результатам обсуждения содержания занятий и другие.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (профессионального модуля) должен ежегодно обновляться с учетом приобретенной, изданной в образовательной организации новой литературы, а также ежегодно обновляемого перечня и содержания Электронно-библиотечных систем, профессиональных баз данных, электронных баз периодических изданий, доступ к которым обеспечивается по договорам образовательной организации с правообладателями электронных ресурсов.

6.3. Согласованная рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) утверждается в установленном порядке.

6.4. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) и краткое описание (аннотация) рабочей учебной программы дисциплины в электронном варианте заносится в электронную базу данных рабочих программ дисциплин (база информационных потребностей КубГУ).

7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

7.1. Ответственным за формирование и хранение РПД (РПМ) является цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина.

7.2. Разработчик РПД (РПМ) несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления РПД (РПМ).

7.3. Печатный и электронный экземпляры РПД (РПМ) хранятся в деканате ИНСПО/учебной части филиала.

7.4. Авторы-разработчики и председатели цикловых комиссий несут ответственность за нераспространение разработанных контрольных заданий и иных материалов оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (фонд оценочных средств), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

8. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению могут вноситься в связи с совершенствованием образовательного процесса.

Глоссарий

Выпускная квалификационная работа – один из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе.

Дидактические средства – средства, с помощью которых реализуются цели обучения; подразделяются на материальные и средства нематериального характера (методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности).

Дидактический материал – разновидность наглядных учебных пособий (карты, таблицы и так далее) для самостоятельной работы на учебном занятии, внеаудиторно или демонстрируемые преподавателем; дидактическим материалом называют также сборники задач и упражнений.

Дисциплина – учебный предмет; отрасль науки или нескольких наук.

Интерактивное обучение - диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и обучающегося;

Государственная итоговая аттестация – процедура установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника.

Компетентность - совокупность свойств (характеристик) личности, позволяющих качественно выполнять определенную деятельность, направленную на разрешение проблем (задач) в какой-либо отрасли. При этом в понятии «компетентность» акцент делается не только на усвоении знаний и формировании умений, но и на усвоение способов деятельности и приобретение опыта осуществления этой деятельности в различных ситуациях.

Компетенция – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Контрольная точка – форма проверки отдельных знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе изучения дисциплины.

Лабораторные занятия – один из видов самостоятельной практической и исследовательской работы обучающихся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования.

Лекция – это форма передачи знаний, в процессе лекции педагог последовательно и системно, преимущественно монологически, излагает и объясняет учебный материал.

Модуль – относительно самостоятельная (логически завершенная) часть образовательной программы, отвечающая за формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций.

Навыки в обучении – учебные действия, приобретающие в результате многократного повторения автоматизированный характер.

Общая компетенция - уровень образованности выпускника, достаточный для самообразования и самостоятельного решения возникающих при этом познавательных проблем и определения своей позиции.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ СПО) - комплексный проект образовательного процесса, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности подготовки.

Практическое занятие – форма организации образовательного процесса, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающиеся учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Примерная основная образовательная программа - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по специальностям СПО и рекомендуемая для использования при разработке основных образовательных программ.

Профессиональная компетенция – это интегральная профессионально-личностная характеристика выпускника, определяющая его готовность и способность выполнять профессиональные функции в соответствии с принятыми в социуме в настоящий момент нормами и стандартами.

Рабочая учебная программа дисциплины – документ, составленный преподавателем самостоятельно на основе примерной рабочей программы дисциплины и определяющий основное содержание образования по данному курсу, объем знаний и умений, который предстоит освоить его участникам. В рабочей программе формулируются цели и задачи курса, также особенности организации занятий и их методическое обеспечение; определяются общие и профессиональные компетенции, которыми предстоит овладеть будущему специалисту, а также указываются цели и задачи учебной дисциплины.

Результаты обучения - сформированные компетенции.

Самостоятельная учебная работа – вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности обучающегося во всех ее структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

Семинарское занятие– это форма организации обучения, доминирующим компонентом которой является самостоятельная исследовательско-аналитическая работа обучающихся с учебной литературой и последующим активным обсуждением проблемы под руководством педагога.

Содержание образования – совокупность знаний, умений, навыков, соответствующих современному состоянию науки, педагогически

переработанная в общие основы наук таким образом, чтобы стать достоянием лиц, вовлеченных в образовательный процесс. Содержание образования зафиксировано в документах – государственном образовательном стандарте, учебной программе соответствующего предмета и других. В конкретном образовательном учреждении содержание образования определяется учебной программой, разработанной, принимаемой и реализуемой данным образовательным учреждением самостоятельно.

Содержание обучения – совокупность сведений, необходимых для выполнения в будущем определенной деятельности. Содержанием обучения являются основные формы общественного сознания, прежде всего наука, искусство, право, мораль, а также культура, производственный опыт и трудовые навыки. Содержание обучения представлено в учебных планах и программах.

Содержание учебной дисциплины – информация об объектах, явлениях (процессах) или методах деятельности, характерных для данной профессии.

Тематический план – документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов (в соответствии с учебным планом Челябинского юридического колледжа) по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося, так и аудиторных занятий.

Теоретическое обучение – время, отводимое в учебном процессе на освоение дисциплин, включая проведение различных видов занятий.

Технология обучения – комплексная интегративная система, включающая упорядоченное множество операций и действий, обеспечивающих педагогическое целеопределение, содержательные информационно-предметные и процессуальные аспекты, направленные на усвоение знаний, приобретение профессиональных умений и формирование личностных качеств обучаемых, заданных целями обучения;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальности, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы СПО, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 2016 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины

цифр и наименование специальности

Рабочая программа учебной дисциплины _____
разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального
образования (далее СПО) _____, утвержденного
приказом Минобрнауки РФ от _____ № _____ (зарегистрирован в
Минюсте России _____ № _____)

Дисциплина _____

Форма обучения _____

Учебный год _____

_____ курс _____ семестр

всего _____ часов, в том числе:

лекции _____ час.

практические занятия _____ час.

самостоятельные занятия _____ час.

форма итогового контроля _____

Составитель: преподаватель _____

подпись ФИО

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____ протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____ П.П. Петров

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент (-ы):

<i>должность, название организации</i>	<i>подпись, печать</i>	<i>ФИО</i>
<i>должность, название организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

ЛИСТ

согласования рабочей учебной программы по профессиональному модулю

Специальность среднего профессионального образования:

Зам.руководителя (начальник УМО) ИНСПО/филиала

_____ *ФИО*

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой ИНСПО/филиала

_____ *ФИО*

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы)

_____ *ФИО*

подпись

« » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
1.1 Область применения программы.....	2
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	2
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	2
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	3
2.2. Структура дисциплины:	4
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	4
2.4. Содержание разделов дисциплины	6
2.4.1. Занятия лекционного типа	6
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	6
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	6
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	7
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	8
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	9
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5.1. Основная литература	10
5.2. Дополнительная литература.....	10
5.3. Периодические издания.....	10
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	10
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	10
7.2. Критерии оценки знаний	10
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	11
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	11
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	11
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	11
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины _____ является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (груп-пы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в _____.

Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

Далее указываются предшествующие предметы и их компетенции, необходимые для освоения данного, описываемого, предмета (для всех дисциплин, кроме дисциплин 1 курса).

Затем перечисляются последующие дисциплины, связанные с данной дисциплиной (для всех дисциплин, кроме дисциплин 1 курса).

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- *(приводятся наименования умений);*

знать:

- *(приводятся наименования знаний);*

иметь практический опыт (владеть):

- *(приводятся соответствующие наименования);*

Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленным в п. 1. ФГОС по специальности / профессии.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка _____ часов;
- самостоятельная работа _____ часов.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Перечисляются все компетенции из ФГОС СПО для данной дисциплины и соответствующие им знания, умения и практический опыт).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1				
2.	ОК-2				
		И т.д.			
	ОК 5.	И т.д.			

В таблицу включаются все компетенции из ФГОС СПО для данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

(данные берутся строго согласно учебного плана!)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
занятия лекционного типа	
практические занятия	
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
реферат	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета</i>	<i>экзамен</i>

Или если несколько семестров

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Учебная нагрузка (всего)			
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
занятия лекционного типа			

практические занятия (практикумы)			
лабораторные занятия			
Самостоятельная работа (всего)			
в том числе:			
<i>Курсовая работа</i>			
<i>Реферат</i>			
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала</i>			
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/дифзачет)			
Общая трудоемкость			

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
И т.д.				
Курсовая работа (при наличии)				
Всего по дисциплине				

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

(краткое содержание- перечислить темы ЛК ПЗ ЛР СРС)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1		
	2		
	3		
	Практические (лабораторные) занятия		
	1		
	2		
	3		
	Самостоятельная работа обучающихся		4
Тема	Содержание учебного материала		

1.2.	Лекции			
	1			
	2			
	3			
	Практические (лабораторные) занятия			
	1			
	2			
	3			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.			
2.				
Раздел 2.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1			
	2			
	3			
	Практические (лабораторные) занятия			
	1			
	2			
	3			
	Самостоятельная работа обучающихся			
1.				
2.				
Раздел 3.				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1			
	2			
	Практические (лабораторные) занятия			
	1			
	2			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.			
	2.			
Тема 3.2.	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1			
	Практические (лабораторные) занятия			
	1			
	Самостоятельная работа обучающихся			
1.				
2.				
Раздел 4.				
Тема 4.1.	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1			
	2			
	Практические (лабораторные) занятия			
	1			
Самостоятельная работа обучающихся				
1.				

	2.		
Раздел 5. Теория комплексных чисел			
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1		
	Практические (лабораторные) занятия		
	1.		
	2.		
	Самостоятельная работа		
	1.		
	2.		
	Всего: (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа (более подробно, чем в п. 2.3)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>1 семестр</i>			
1		Содержание учебного материала	
2		Содержание учебного материала	
3		Содержание учебного материала	
<i>2 семестр</i>			
4		Содержание учебного материала	
5		Содержание учебного материала	
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

- заполняются аналогично разделу 2.4.3

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

(более подробно, чем в п.2.3, включая обязательно практическую часть: решение, расчет, составление, анализ на каждом ПЗ)

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>1 семестр</i>			
1	2	3	4
1.			
2.			

3.			
<i>2 семестр</i>			
4.			
5.			
		И.т.д.	

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов:

- 1.
- 2.
- 3.

В содержание самостоятельной работы кроме тематики рефератов могут входить другие виды самостоятельной работы по усмотрению преподавателя (проекты, индивидуальные и/или групповые задания, эссе и т.д.)

Содержание самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, решение задач, выполнение практического задания, проектное задание, актуализация теоретического материала, подготовка к текущему тестированию, работа с учебным кейсом, и др.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Приложением к рабочей программе дисциплины должны быть, например, Методические указания для самостоятельной работы обучающихся или иные учебно-методические пособия и материалы, подготовленные преподавателем

На самостоятельную работу обучающихся отводится _____ часов учебного времени.

Рекомендации

В Таблицу раздела 2.4.5 включаются источники из разделов: 5.1. Основная литература, 5.2. Дополнительная литература. Электронные издания, включённые в список, должны сопровождаться ссылками на электронный адрес издания в сети Интернет. Библиографические данные раздела должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующих ГОСТов по информации, библиотечному и издательскому делу.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы (имеющегося в библиотеке и/или в ЭБС)
1	2	3
1.	Тема 1.	
2.	Тема 2.	
3.	Тема 3.	
4.	Тема 4.	

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
	И т.д.		
Итого по курсу			
в том числе интерактивное обучение*			

(Обучение: программированное, личносно – деятельностное обучение, проективное обучение, игровое обучение, концентрированное обучение, дифференцированное обучение, развивающее обучение, проблемное обучение, проблемно-модульное обучение, активное обучение, контекстное обучение, здоровье- сберегающее обучение, компьютерные технологии обучения и др.)

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Итого по курсу			
в том числе интерактивное обучение*			

Виды применяемых образовательных технологий: презентация, проблемное изложение, аудиовизуальная технология, интерактивное обучение, пресс-конференция, диспут, дискуссия, круглый стол, олимпиада, деловая игра, игровые занятия на моделях, кейс-стади, анализ конкретных ситуаций, решение задач малыми группами, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач, действия по инструкции (алгоритму), разыгрывание ролей, компьютерные деловые игры и др.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

(в данном разделе приводится перечень только того оборудования, которое имеется в филиале и состоит на учете в бухгалтерии согласно балансовой ведомости, а также имеется в наличии в соответствующем кабинете и реально применяется)

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете _____ (наименование кабинета).

Оборудование учебного кабинета (рабочего места кабинета):

- (наименования имеющегося оборудования)

Наглядные пособия:

- (наименования имеющихся наглядных пособий)

Электронные ресурсы:

- (наименования имеющихся электронных ресурсов)

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____, указывается наименование и указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается)

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

Список используемого программного обеспечения указывается после согласования с ответственным за установку и эксплуатацию ПО. Указать тип ПО, например архиватор, текстовый редактор, браузер Интернет, офисный пакет и т. д.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации

По требованиям ФГОС СПО (п. 7.16) основная и дополнительная учебная литература в печатном виде (количество в библиотеке: 1 экз - на студента) и/или электронном виде (из ЭБС) должна быть издана за последние 5 лет (сверяется наличие в библиотеке КубГУ/филиала).

Учебная, научная, справочно-библиографическая и др. литература, нормативно-правовые документы, периодические издания в электронном виде отбираются в Электронно-библиотечных системах, профессиональных базах данных, электронных базах периодических изданий, других информационных ресурсах, указанных в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины». Раздел 5.4 должен включать Электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, а также образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений,

организаций и т.п.). Включённые в список электронные издания, ЭБС, БД, электронные библиотеки, порталы, сайты должны сопровождаться ссылками на электронный адрес ресурса в сети Интернет. Библиографические данные раздела должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующих ГОСТов по информации, библиотечному и издательскому делу.

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Периодические издания

Обратите внимание на требования ФГОС СПО (п. 7.16) по специальностям.

Например, для следующих специальностей установлены следующие требования:

09.02.02 «Компьютерные сети» – в списке приводить не менее 3-х названий журналов;

40.02.01 «Право социального обеспечения» – не менее 4 -х;

49.02.01 «Физическая культура» – не менее 3-х.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- (наименования соответствующих ресурсов)*

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания излагаются в соответствии со спецификой дисциплины в данном разделе, а также прилагаются отдельным пособием (указания, рекомендации и др.)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Данный раздел должен соотноситься с Фондом оценочных средств по дисциплине!

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

(Перечислить все формируемые компетенции по темам. Паспорт должен совпадать с Фондом оценочных средств)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.2. Критерии оценки знаний

- (приводятся критерии)*
- (приводятся критерии)*
- (приводятся критерии)*

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств

Примерные тестовые задания:

- 1.
- 2.
- 3.

Примерные вопросы для устного опроса (контрольных работ):

- 1.
- 2.
- 3.

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

- 1.
- 2.
- 3.

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен, зачет, диф. зачет)

- 1.
- 2.
- 3.

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет

- 1.
- 2.
- 3.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Данный раздел можно, например, представить в виде приложений:

Приложение 1. Конспекты лекций.

Приложение 2. Иллюстративный материал.

Приложение 3. Презентация и т.д.

Приложение 1. Краткий конспект лекционных занятий

изменений рабочей учебной программы по дисциплине
(наименование дисциплины)

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Раздел Литература обновляется ежегодно с учетом приобретенной литературы. Обновление РПД производится, например, в связи с изменением нормативных документов, приобретением программного обеспечения, новыми требованиями и др.

Составитель: преподаватель _____ *ФИО*
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии
_____ протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____
Ф.И.О.
подпись
« ___ » _____ 20__ г.

Зам.руководителя (начальник УМО) ИНСПО/филиала
_____ *ФИО*
подпись
« ___ » _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой ИНСПО/филиала
_____ *ФИО*
подпись
« ___ » _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы)
_____ *ФИО*
подпись
« ___ » _____ 20__ г.



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 2016 г.

Рабочая программа профессионального модуля

код, наименование

специальность _____

цифр и наименование специальности

Рабочая программа профессионального модуля _____
разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального
образования (далее СПО) _____,
утвержденного приказом Минобрнауки РФ от _____ № _____
(зарегистрирован в Минюсте России _____ № _____)

Модуль _____

Форма обучения _____

Учебный год _____

_____ курс _____ семестр

всего часов _____, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка _____ часов;

самостоятельная работа _____ часов;

учебная и производственная практика _____ часов;

форма итогового контроля _____

Составитель: преподаватель _____ *ФИО*
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____ протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____ П.П. Петров

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент (-ы):

<i>должность, название организации</i>	<i>подпись, печать</i>	<i>ФИО</i>
<i>должность, название организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

В таблицу включаются сведения о двух работодателях и прилагаются две рецензии работодателей с подписью и печатью предприятия.

ЛИСТ

согласования рабочей учебной программы по профессиональному модулю

Специальность среднего профессионального образования:

Зам.руководителя (начальник УМО) ИНСПО/филиала

_____ *ФИО*
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой ИНСПО/филиала

_____ *ФИО*
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы)

_____ *ФИО*
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	2
1.1 Область применения программы.....	2
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	2
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	2
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2.1. Тематический план профессионального модуля	4
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю.....	7
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения	8
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля	8
3.3.1. Основная литература	8
3.3.2. Дополнительная литература	8
3.3.3. Периодические издания.....	8
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	9
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	10
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости	10
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	10
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю	10
5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации	10
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .	10
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (груп-пы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.01 опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин.

Далее указываются предшествующие предметы и их компетенции, необходимые для освоения описываемого модуля. Затем перечисляются последующие дисциплины, связанные с данным модулем.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- (формулировки умений);

знать:

- (формулировки знаний);

иметь практический опыт (владеть):

- (формулировки видов практического опыта);

Указываются требования к умения, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленным в п. 1. ФГОСа по специальности / профессии

всего часов _____, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка _____ часов;

самостоятельная работа _____ часов;

учебная и производственная практика _____ часов;

форма итогового контроля _____

Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Перечисляются все компетенции из ФГОС СПО для данного профессионального модуля и соответствующие им знания, умения и практический опыт). Заполняется таблица, аналогичная таблице Приложения 1. В таблицу включаются все компетенции из ФГОС СПО для данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности) (часов) если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	В т.ч. курсовая работа/ проект, (часов)	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	**	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	*	*	*	*	*	*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) в практике могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	...		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	...		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1		
	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ		*	
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*	
Виды работ.....			
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
.....			

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания) *	*	
.....		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика	*	
Виды работ		
.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ	*	
.....		
.....		
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела	*	
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*	
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
.....		
Всего	*	
	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются обозначения: ознакомительный, репродуктивный, продуктивный.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

В данном разделе приводится перечень только того оборудования, которое имеется в филиале и состоит на учете в бухгалтерии согласно балансовой ведомости, а также имеется в наличии в соответствующем кабинете и реально применяется.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- кабинет _____;
- кабинет _____;

мастерских:

- мастерская _____;
- мастерская _____;

лабораторий:

- лаборатория _____;
- лаборатория _____;

полигонов:

- полигон _____;
- полигон _____;

Указываются (при наличии в ИНСПО/филиале) наименования кабинетов, мастерских, лабораторий, полигонов.

Оборудование учебного кабинета (рабочих мест кабинета):

- (наименование оборудования) _____;
- (наименование оборудования) _____;

Технические средства обучения:

- (наименование средства) _____;
- (наименование средства) _____;

Оборудование мастерской (рабочих мест мастерской):

- (наименование оборудования) _____;
- (наименование оборудования) _____;

Оборудование лаборатории (рабочих мест лаборатории):

- (наименование оборудования) _____;
- (наименование оборудования) _____;

Оборудование полигона (рабочих мест полигона):

- (наименование оборудования) _____;
- (наименование оборудования) _____;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- (наименование оборудования) _____ ;
- (наименование оборудования) _____ ;

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Перечень необходимого программного обеспечения

Указать тип ПО, например архиватор, текстовый редактор, браузер Интернет, офисный пакет и т.д. (Список используемого программного обеспечения указывается после согласования с лицом, ответственным за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы)

3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Рекомендации

По требованиям ФГОС СПО (п. 7.16) основная и дополнительная учебная литература в печатном виде (количество в библиотеке: 1 экз - на студента) и/или электронном виде (из ЭБС) должна быть издана за последние 5 лет (сверяется наличие в библиотеке ИНСПО/филиала).

Учебная, научная, справочно-библиографическая и др. литература, нормативно-правовые документы, периодические издания в электронном виде отбираются в Электронно-библиотечных системах, профессиональных базах данных, электронных базах периодических изданий, других информационных ресурсах, указанных в разделе 3.3.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля».

Раздел 3.3.4 должен включать Электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, а также образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.).

Включённые в список электронные издания, ЭБС, БД, электронные библиотеки, порталы, сайты должны сопровождаться ссылками на электронный адрес ресурса в сети Интернет.

Библиографические данные раздела должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующих ГОСТов по информации, библиотечному и издательскому делу.

3.3.1. Основная литература:

- (наименования источников) _____ ;

3.3.2. Дополнительная литература:

- (наименования источников) _____ ;

3.3.3. Периодические издания:

- (наименования источников) _____ ;

Обратите внимание на требования ФГОС СПО (п. 7.16) по специальностям. Так например, ФГОС СПО по специальности «Компьютерные сети» - требует приводить не менее 3-х названий журналов, по специальности «Физическая культура» - не менее 3-х, а по специальности «Право и организация социального обеспечения» - не менее 4 -х.

3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Приводится соответствующий перечень

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

- (наименования дисциплин) _____ ;

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Изучение дисциплин профессионального модуля завершается проведением экзамена по модулю (квалификационный экзамен при его наличии в стандарте), содержание дисциплин и результаты изучения профессионального модуля _____ (наименование модуля) _____ включаются и учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации по специальности _____.

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей филиала и специалистов учреждений - баз практики.

4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- (наименования требований) _____ ;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- (наименования требований) _____ ;

Мастера:

- (наименования требований) _____ ;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

Данный раздел должен соотноситься с Фондом оценочных средств по модулю!

5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

(Перечислить все формируемые компетенции по темам. Паспорт должен совпадать с Фондом оценочных средств)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

5.1.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Указываются учебно-методические и иные материалы, используемые при изучении дисциплин, проведении практик, экзаменов входящих в профессиональный модуль. Раздел можно представить в виде приложений (например):

Приложение 1. Конспекты лекций.

Приложение 2. Иллюстративный материал.

Приложение 3. Презентация и т.д.

ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по профессиональному модулю
(наименование модуля)

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу модуля:

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПМ, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Раздел Литература обновляется ежегодно с учетом приобретенной литературы. Обновление РПМ производится, например, в связи с изменением нормативных документов, приобретением программного обеспечения, новыми требованиями и др.

Составитель: преподаватель _____ *Ф.И.О.*
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии
_____ протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____
Ф.И.О.
подпись

« ___ » _____ 20__ г.

Зам.руководителя (начальник УМО) ИНСПО/филиала
_____ *Ф.И.О.*
подпись

« ___ » _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой ИНСПО/филиала
_____ *Ф.И.О.*
подпись

« ___ » _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы) _____
Ф.И.О.
подпись

« ___ » _____ 20__ г.